

Appel à candidatures

« Chargé.e de mission »

L'administration communale de la Ville de Luxembourg se propose de recourir aux services d'un.e prestataire de services, en l'occurrence d'un.e chargé.e de mission indépendant.e qui aura pour mission principale la supervision, la coordination et la finalisation du projet européen **FUTURE LABORATORY**, projet européen porté par les Théâtres de la Ville de Luxembourg, mais impliquant également 11 autres institutions culturelles européennes et co-financé par le programme Europe Creative de l'Union Européenne.

Initié en 2022, le projet européen **FUTURE LABORATORY** devrait se terminer fin juin 2025.

Ce faisant, la période où les services du / de la chargé.e de mission sont requis se situe entre le 2 octobre 2023 et le 30 juin 2025 ; le détail des jours et heures où la présence du prestataire est requise lui seront communiqués à chaque fin de mois pour le mois suivant.

A noter que des déplacements à l'étranger seront requis.

Accessoirement, il ou elle assurera une veille sur les réseaux européens, dont les Théâtres de la Ville de Luxembourg sont membre, supervisera l'édition 2023/2024 du **RED BRIDGE PROJECT**, dédiée cette fois à l'artiste samoan Lemi Ponifasio, ainsi que les éditions 2024 et 2025 du **TalentLAB**.

PROFIL RECHERCHE:

- expérience professionnelle dans la gestion de projets culturels nationaux et internationaux,
- bonne connaissance des projets **RED BRIDGE** et **TALENT LAB** initiés ces dernières années par les Théâtres de la Ville de Luxembourg,
- esprit d'organisation, de planification et de coordination élevé,
- grand sens des responsabilités,
- grande disponibilité à travailler suivant des horaires de travail irréguliers, ainsi qu'en soirée et les weekend et à faire des déplacements à l'étranger.

DETAIL DES MISSIONS SUSCEPTIBLES D'ETRE CONFIEES AU / A LA CHARGE.E DE MISSION :

- pour le projet européen **FUTURE LABORATORY**
 - coordination des résidences de recherche et des réunions d'information, de suivi du projet et des groupes de travail en lien direct avec les artistes ;
 - rédaction des contrats avec les artistes et les autres intervenants au projet ;
 - collaboration à l'élaboration des masters classes à Milan et à Luxembourg ;
 - organisation des réunions entre partenaires, élaboration des ordres du jour et rédaction des rapports ;

- coordination et suivi du matériel de communication et des invitations, en concertation avec les départements « Production » et « Communication et relations publiques » des Théâtres de la Ville ;
- élaboration et gestion des documents en lien avec le cahier de charges du programme Europe Créative de l'Union européenne (objectifs, priorités et rapports) ;
- suivi et supervision du rapport d'activité (Laboratory Legacy Report), en collaboration avec la European Theatre Convention (ETC) ;
- suivi du budget, en collaboration avec le département « Administration / Finances » des Théâtres de la Ville et le service Finances de la Ville de Luxembourg ;
- coordination, gestion et mise à jour de la base de données des partenaires et des artistes ;
- ...

- pour le **RED BRIDGE PROJECT** :

- coordination et suivi des actions culturelles et sociales en lien avec le **RED BRIDGE PROJECT**;
- rédaction et suivi des conventions, des contrats avec les artistes et les autres intervenants au projet ;
- organisation et participation aux réunions entre partenaires, élaboration des ordres du jour et rédaction des rapports ;
- participation à la communication des actions culturelles avec le département des relations publiques ;
- suivi des publications relatives au projet ;
- développement et suivi des actions en lien avec les associations,
- ...

- pour les éditions 2024 et 2025 du **TALENT LAB** :

- coordination du projet et suivi des actions culturelles et sociales en lien avec le **TALENT LAB**;
- rédaction et suivi des conventions, des contrats de cession et des contrats avec les artistes ;
- accueil des différents participants à l'évènement ;
- organisation et suivi logistique de l'accueil des équipes artistiques : hébergements et transferts ; repas et pots de première ;
- suivi du montage du budget prévisionnel de l'évènement ;
- établissement et suivi des devis et factures ;
- suivi des remboursements dans le cadre du programme européen enoa ;
- participation à l'élaboration des plannings en lien avec la programmation ;
- mise en lien et communication interne avec tous les départements du théâtre ;
- suivi des différents partenariats ;
- ...

La sélection du/de la chargé.e de mission se fera sur base des dossiers de candidature soumis au directeur des Théâtres de la Ville de Luxembourg au plus tard le 27 septembre 2023 et, le cas échéant d'entretiens de sélection, devant avoir lieu durant la semaine du 2 octobre 2023.

PIÈCES À JOINDRE IMPERATIVEMENT AU DOSSIER DE CANDIDATURE:

- 1) lettre de motivation ;
- 2) acte de naissance ou acte de mariage ;
- 3) curriculum vitae détaillé avec détail des occupations antérieures ;
- 4) copie de la carte d'identité ou du passeport ;
- 5) copie de la carte d'identification de la Sécurité sociale du Grand-Duché de Luxembourg (matricule social) ;
- 6) extrait récent du casier judiciaire (Bulletin N°3, Cité judiciaire, Bâtiment BC, Plateau du St. Esprit, Luxembourg) ;
- 7) originaux ou copies des diplômes et certificats d'études ;
- 8) photo passeport récente ;
- 9) certificat d'affiliation reprenant les occupations enregistrées auprès du Centre commun de la sécurité sociale (demande en ligne du certificat d'affiliation via le site : www.ccss.lu);
- 10) numéro de téléphone où le/la candidat.e peut être contacté(e) durant les heures de bureau.

Les dossiers de candidature incomplets ou remis après le 27 septembre 2023 ne seront pas pris en compte.

La rémunération du/ de la chargé.e de mission se fera sur base d'un forfait mensuel HTVA de 3.800 euros à raison de 40 heures de travail prestées par semaine, y non compris les indemnités pour frais de séjour en cas de déplacement à l'étranger.

Afin de percevoir son indemnisation, le prestataire de services s'engage à fournir à l'administration communale de la Ville de Luxembourg une facture électronique établie en bonne et due forme à la fin de chaque échéance.

De plus amples renseignements concernant les missions précitées peuvent être demandés auprès de M. Tom Leick-Burns, directeur des **Théâtres de la Ville de Luxembourg**

Grand Théâtre / Théâtre des Capucins

sis à L-2525 Luxembourg

1 Rond-point Schuman.